



**VERIFICAÇÃO DA GESTÃO DE COMBUSTÍVEL**

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo(a). Senhor(a)  
Presidente da Câmara Municipal de Sever do Vouga



**1. REQUERENTE**

<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva
Nome/Denominação:*	
Domicílio/Sede:*	
N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:*
Freguesia:	
NIF/NIPC:*	Data de Nascimento:
Tipo de Documento de	N.º:
Válido até:	Certidão Comercial Permanente (Código):
Contacto Telefónico:	
E-mail:	
Qualidade de:	

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)



**2. REPRESENTANTE**

<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva
Nome/Denominação:	
Domicílio/Sede:	
N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:
Freguesia:	
NIF/NIPC:	
Tipo de Documento de Identificação:	N.º:
Válido até:	Procuração Online (Código):
Contacto Telefónico:	
E-mail:	
Qualidade de:	



**3. NOTIFICAÇÕES**

<b>Consinto</b> que as notificações/ comunicações sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):  As notificações/comunicações feitas por <b>via postal</b> deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	<input type="checkbox"/> E-mail
	<input type="checkbox"/> Telefone
	<input type="checkbox"/> Requerente <input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique):
Domicílio/Sede:	
N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:
Freguesia:	



#### 4. PEDIDO

Vem requerer, nos termos do art.º 15.º do Decreto-Lei n.º 124/2006, de 28/06, na sua redação atual, que proceda à verificação da gestão de combustível no(s) prédio(s) a seguir identificado(s):

É proprietário de prédio confinante ao prédio para o qual pretende que a Câmara Municipal proceda à verificação da gestão de combustível? \*

Sim

Não

#### Identificação do Prédio Reclamante

Morada: \*

N.º:

Lote:

Código Postal: \*

Localidade: \*

Freguesia:

\*

Artigo Matricial: \*

Descrição Predial ou Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial:

#### Identificação do Prédio Reclamado

Morada: \*

N.º:

Lote:

Código Postal: \*

Localidade: \*

Freguesia: \*

Artigo Matricial: \*

Conhece o(s) proprietário(s) do prédio reclamado? \*

Sim

Não

Nome:

Domicílio/Sede:

N.º:

Lote:

Código Postal:

Localidade:

Freguesia:

Concelho:

Contacto Telefónico:

E-mail:

#### Outro(s) proprietário(s)

Nome:

Domicílio/Sede:

N.º:

Lote:

Código Postal:

Localidade:

Freguesia:

Concelho:

Contacto Telefónico:

E-mail:

Descrição da Ocorrência: \*



## 5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Sever do Vouga respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - Responsável pelo tratamento** – Município de Sever do Vouga;
  - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-sever.pt/> ou envie um e-mail para [cm.sever@cm-sever.pt](mailto:cm.sever@cm-sever.pt).
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



## 6. OUTRAS DECLARAÇÕES

\* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento, Sever do Vouga,	
<input type="checkbox"/> O(A) Requerente	<input type="checkbox"/> O(A) Representante
(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)	

<input type="checkbox"/> Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.
<input type="checkbox"/> Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.
O(A) Funcionário(a)

<b>Responsável pela Direção do Procedimento:</b>	Vereador da Proteção Civil		
<b>Contacto Telefónico:</b>	234 555 566	<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:cm.sever@cm-sever.pt">cm.sever@cm-sever.pt</a>

<b>Gestor(a) do Procedimento:</b>	Gabinete Técnico Florestal		
<b>Contacto Telefónico:</b>	234 555 566	<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:gtf@cm-sever.pt">gtf@cm-sever.pt</a>





**FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

--



**DOCUMENTOS A APRESENTAR**

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;

Documento(s) comprovativo(s) da titularidade do prédio reclamante;

Planta de localização;

Fotografias do local e da situação reportada;

Outro(s):

--