



**JUNÇÃO DE ELEMENTOS – OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA POR MOTIVO DE OBRAS**

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo.(a). Senhor(a)  
Presidente da Câmara Municipal Sever do Vouga



**1. REQUERENTE**

<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva	
Nome/Denominação: *		
Domicílio/Sede: *	N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade: *	
Freguesia:		
NIF/NIPC: *	Data de Nascimento:	
Tipo de Documento de Identificação:	N.º:	
Válido até:	Certidão Comercial Permanente (Código):	
Contacto Telefónico:		
E-mail:		
Qualidade de:		

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)



**2. REPRESENTANTE**

<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva	
Nome/Denominação:		
Domicílio/Sede:	N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:	
Freguesia:		
NIF/NIPC:		
Tipo de Documento de Identificação:	N.º:	
Válido até:	Procuração Online (Código):	
Contacto Telefónico:		
E-mail:		
Qualidade de:		



**3. NOTIFICAÇÕES**

Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	<input type="checkbox"/> E-mail	
	<input type="checkbox"/> Telefone	
As notificações/comunicações feitas por <b>via postal</b> deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	<input type="checkbox"/> Requerente	
	<input type="checkbox"/> Representante	
	<input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique):	
Domicílio/Sede:	N.º:	Lote:
Código Postal:	Localidade:	
Freguesia:		





#### 4. PEDIDO

Vem requerer para o processo identificado:

N.º do Processo: \*

Junção de elementos em resposta a notificação de aperfeiçoamento;

Junção de elementos em resposta a notificação de audiência dos interessados;

Junção de elementos por iniciativa própria.

N.º do Ofício/Notificação:

Relativamente a: \*



#### 5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Sever do Vouga respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

**Responsável pelo tratamento** – Município de Sever do Vouga;

**Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

**Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

**Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-sever.pt/> ou envie um e-mail para [cm.sever@cm-sever.pt](mailto:cm.sever@cm-sever.pt).

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).





## 6. OUTRAS DECLARAÇÕES

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento, Sever do Vouga,	
<input type="checkbox"/> O(A) Requerente	<input type="checkbox"/> O(A) Representante
 (Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)	

<input type="checkbox"/> Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.
<input type="checkbox"/> Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.
 O(A) Funcionário(a)

<b>Responsável pela Direção do Procedimento:</b>	Vereador do Urbanismo		
<b>Contacto Telefónico:</b>	234 555 566	<b>E-mail:</b>	cm.sever@cm-sever.pt

<b>Gestor(a) do Procedimento:</b>	Gabinete de Urbanismo e Edificação		
<b>Contacto Telefónico:</b>	234 555 566	<b>E-mail:</b>	urbanismo@cm-sever.pt



## DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:	
<input type="checkbox"/>	Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
<input type="checkbox"/>	Planta de localização e extratos dos PMOT's com delimitação do prédio
<input type="checkbox"/>	Plano de Ocupação da Via Pública - Peças desenhadas
<input type="checkbox"/>	Plano de Ocupação da Via Pública - Peças escritas
<input type="checkbox"/>	Projeto de Sinalização Temporária
<input type="checkbox"/>	Fundamentação da Não Apresentação de Documentos
<input type="checkbox"/>	Outro(s):